



Biblioteka  
Raczyńskich

Numer postępowania  
**BR.XIII.1.250.2.2026**

Poznań, dnia 23 stycznia 2026 roku

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

Biblioteka Raczyńskich,  
zaprasza Państwa do złożenia oferty, na zadanie pod nazwą:

**„Wykonanie przeglądów i konserwacji systemów, urządzeń  
i instalacji przeciwpożarowych, SSWiN oraz niskonapięciowych  
w budynkach Biblioteki Raczyńskich”**

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biblioteka Raczyńskich  
Plac Wolności 19  
61-739 Poznań

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na zasadach określonych w Warunkach Zamówienia (zwanym dalej „WZ”) oraz na podstawie Regulaminu dla Zamówienia którego wartość jest mniejsza niż 170.000 zł netto.
2. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia Publicznego **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest **wykonanie przeglądów i konserwacji systemów, urządzeń i instalacji przeciwpożarowych, SSWiN oraz niskonapięciowych w budynkach Biblioteki Raczyńskich.**
2. Przedmiot Zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku 2 do WZ.
3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do WZ.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**24 miesiące** licząc od daty zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż **od 1 lutego 2026 r.**

### V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniach o udzielenie Zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną lub za pośrednictwem platformy zakupowej.

2. Osoba uprawniona do kontaktu się z Wykonawcami:

**Pan Maciej Jakubowski**

e-mail: [administracja@bracz.edu.pl](mailto:administracja@bracz.edu.pl)

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Ofertę stanowi(a):

- 1.1. wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do WZ;
- 1.2. wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 1a do WZ;
- 1.3. wypełniony i podpisany wykaz wykonanych lub wykonywanych usług potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do WZ;
- 1.4. pełnomocnictwo – jeśli jest wymagane.

### 2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- 2.1. Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1.
- 2.2. Oferta musi zawierać oznaczenie wykonawcy, tj. pełną nazwę i dokładne dane teleadresowe oraz datę sporządzenia.
- 2.3. W ofercie należy podać kwotę brutto za wykonanie przedmiotowego zamówienia.
- 2.4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 2.5. Wzór oferty stanowi Załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty.

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi zostać złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bracz>
2. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
3. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami zawarte są w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl” oraz „Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)”.
5. **Oferta musi zostać złożona w terminie do dnia 29 stycznia 2026 r. do godz. 10:00.**
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, przy wykorzystaniu ogólnie dostępnych formatów danych, w szczególności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf, .xps, .odt w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

### 1.1. Cena (C) - 80 %

Kryterium to zostanie obliczone na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 80$$

## 1.2. Cena 1 roboczogodziny zleconej usługi serwisowej (CRb) – 20 %

Kryterium to zostanie obliczone na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej 1 roboczogodziny}}{\text{Cena brutto 1 roboczogodziny badanej oferty}} \times 20$$

### IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (zakończył; rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) lub wykonuje co najmniej 1 usługę, polegającą na wykonywaniu przeglądów i konserwacji systemów, urządzeń i instalacji przeciwpożarowych, w nieruchomości stanowiącej obiekt użyteczności publicznej, znajdującego się pod ochroną konserwatora zabytków lub wpisanego do rejestru zabytków. Usługa winna być realizowana w sposób ciągły, tj. nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Przez budynek użyteczności publicznej – należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji. Za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

### X. DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, Zmawiający żąda wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

### XI. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5** do zaproszenia do złożenia oferty

### XII. NEGOCJACJE HANDLOWE Z WYKONAWCAMI

Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych z Wykonawcami, na zasadach określonych w § 19 ust. 4-9 Regulaminu.

### XIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Na przedmiotowe postępowania, **nie przysługują** żadne środki ochrony prawnej.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie przed podpisaniem umowy, bez konieczności podania uzasadnienia faktycznego i prawnego.

.....  
/Sporządził i Zatwierdził/

Lista załączników:

- ✓ Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- ✓ Załącznik nr 1a – Formularz cenowy
- ✓ Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- ✓ Załącznik nr 4 – Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych
- ✓ Załącznik nr 5 – Wzór umowy